



## **ISTITUTO COMPRENSIVO "SERVE DI MARIA"**

### **REGOLAMENTO DI GESTIONE**

### **LA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

Il presente regolamento ha il fine di armonizzare e convogliare tutte le attività didattiche ed educative, i momenti e gli aspetti della vita scolastica che concorrono a promuovere la formazione dell'uomo e del cittadino secondo i principi sanciti dalla Costituzione.

La scuola è una comunità in cui tutte le componenti (docenti, non docenti, alunni, genitori.....) si impegnano al rispetto delle persone e dei beni materiali di cui la scuola è dotata e generi reciproca comprensione e spirito di collaborazione, nel rispetto dei reciproci ruoli.

#### **1. CALENDARIO ANNUALE**

La struttura è aperta dal lunedì al venerdì, da settembre a giugno. I giorni di chiusura per le festività sono stabiliti facendo riferimento al calendario scolastico regionale e d'Istituto. Eventuali variazioni saranno comunicate tempestivamente.

#### **2. COLLOQUI SCUOLA-FAMIGLIA**

Oltre ai colloqui scuola-famiglia previsti dalla normativa vigente e fissati all'inizio di ogni anno scolastico dal Collegio dei Docenti, sono possibili ulteriori incontri:

- I genitori che intendono comunicare con i docenti in merito ad eventuali problematiche relative all'andamento scolastico potranno concordare un colloquio facendone richiesta ai docenti di classe, tramite la mail del docente o tramite registro elettronico, per stabilire la data e l'ora. Non si possono fare prenotazioni per altre persone.

#### **3. VISITE D'ISTRUZIONE**

Le visite d'istruzione e le uscite didattiche integrano la programmazione e completano gli argomenti di studio; sono proposte dagli insegnanti ed educatori di classe e approvate in sede di Collegio Docenti.

Durante la riunione di inizio anno scolastico le famiglie vengono informate di alcune gite e visite d'istruzione che l'Istituto approfondirà e svolgerà durante l'anno, mentre altre iniziative verranno approfondite durante il corso dell'anno scolastico e i genitori saranno di volta in volta informati riguardo la meta e la data di ogni singola uscita.



**Istituto Comprensivo Serve di Maria**

SCUOLA PARITARIA - SERVE DI MARIA SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE

Via Don Minzoni n° 8 - 50013 Campi Bisenzio (FI) C.F. - P.IVA 06565870489

e-mail: [info@istitutosdm.it](mailto:info@istitutosdm.it) web: [istitutosdm.it](http://istitutosdm.it) legal-mail: [servedimaria\\_cooperativa@pec.it](mailto:servedimaria_cooperativa@pec.it)



#### **4. FOTOGRAFIE E RIPRESE**

L'Autorità Garante per la protezione dei dati personali ha precisato che l'uso di videocamere o macchine fotografiche per documentare eventi scolastici e conservare ricordi dei propri figli non ha ovviamente niente a che fare con le norme sulla privacy.

Riguardo la pubblicazione di fotografie e riprese sull'annuario, su supporti mobili o materiale cartaceo o anche sul sito della scuola i genitori all'inizio dell'anno scolastico saranno invitati a sottoscrivere un'autorizzazione al riguardo attraverso il modulo sulla privacy, allegato al modulo di iscrizione.

#### **5. ORARI E GESTIONE DELL'INGRESSO E USCITA DALLA SCUOLA**

La Scuola è aperta dal lunedì al venerdì secondo il seguente orario:

- dalle ore 08:00 alle ore 13:50

Viene offerta la possibilità di una fascia di post-orario, per facilitare le famiglie con particolari necessità lavorative

- fino alle ore 16:30 servizio di doposcuola

Di seguito si riportano alcune direttive indispensabili per un corretto funzionamento delle attività didattiche da parte degli Alunni:

- ✓ Oltre le 8.15 saranno ammessi in classe solo gli alunni con il permesso del Preside o del suo Vice.
- ✓ Prima dell'inizio delle lezioni del mattino e del pomeriggio e al termine dell'intervallo, la classe deve attendere l'insegnante nel posto assegnato.
- ✓ Al cambio dell'ora ci si prepara per la materia dell'ora successiva e non si esce senza il permesso dell'insegnante.
- ✓ Non è consentito andare ai servizi durante le ore di lezione (salvo eccezioni); ci si reca ai servizi prima dell'inizio delle lezioni del mattino e durante gli intervalli.
- ✓ Durante l'intervallo si deve rimanere nel proprio ambiente scolastico per non interferire con gli altri plessi e non bisogna allontanarsi dal campo visivo delle/gli insegnanti; per andare in altre parti della scuola occorre il permesso del Preside o del suo Vice.



- ✓ Gli studenti non possono lasciare la scuola prima dell'orario scolastico ufficiale e durante gli intervalli se non dietro richiesta motivata scritta da un genitore e vistata dal Preside o del suo Vice.
- ✓ Eventuali permessi, di entrata posticipata e di uscita anticipata, devono coincidere con il cambio dell'ora e devono essere compilati sull'apposito libretto e fatti vistare in Presidenza prima di entrare in classe.
- ✓ Ogni assenza va giustificata sull'apposito libretto e fatta vistare in Presidenza prima di entrare in classe.
- ✓ All'uscita della scuola i ragazzi che vanno a casa da soli, previa autorizzazione scritta dei genitori, saranno accompagnati alla porta d'ingresso; mentre coloro che non hanno tale permesso dovranno aspettare all'interno dell'atrio i propri genitori o chi è autorizzato per scritto a prenderli dalla famiglia.

I genitori degli alunni sono invitati ad assicurare la massima collaborazione in relazione a quanto segue:

- Gli alunni sono accolti nell'atrio della scuola.
- I genitori sono tenuti a prendere personalmente i propri figli all'uscita da scuola, per particolari impedimenti occasionali possono delegare altra persona maggiorenne, purché sia conosciuta dai docenti o da altro personale della scuola e previa richiesta scritta, con allegato il documento d'identità del delegato, da consegnare ai docenti di classe all'inizio delle attività scolastiche.
- I genitori sono tenuti ad osservare la puntualità anche al termine delle lezioni, prendendo gli alunni non oltre gli orari stabiliti.
- I genitori non possono accedere ai corridoi delle classi e, tanto meno, alle classi stesse senza preventiva autorizzazione della presidenza.
- Si invitano i genitori a non affidare agli alunni nessun tipo di farmaco, senza informare preventivamente gli insegnanti, che non possono somministrare, di loro iniziativa, alcun medicinale.
- In caso di improvviso malore dell'alunno, il genitore sarà subito avisato per telefono dal personale.
- L'entrata in ritardo è da ricondursi a casi eccezionali e documentabili.



- E' importante che la famiglia assicuri puntualità in ingresso e in uscita.

Occorre ricordare che spetta ai genitori il compito della puntualità dei ragazzi a scuola.

Il ritardo in entrata, soprattutto quando è ripetuto o frequente, lede il diritto allo studio del ragazzo stesso e diviene motivo implicito di condizionamento negativo nel processo di socializzazione e di relazione, oltre che di disturbo all'organizzazione e all'attività didattica. La puntualità è inoltre importante poiché consente di evitare molti inconvenienti:

- l'arrivo alla "spicciolata" comporta la distrazione di tutti, continui commenti e saluti che determinano l'interruzione dell'attività didattica;
- i ritardi ledono il diritto allo studio di tutti gli alunni della classe, soprattutto di quelli che rispettano puntualmente l'orario;
- gli stessi ragazzi, quando non sono puntuali, invitati all'osservanza dell'orario delle lezioni appaiono mortificati.

Al termine delle lezioni quando il genitore o suo delegato autorizzato, non si presenta a scuola per riprendere il proprio figlio, si pongono situazioni di disagio per l'alunno, per il docente e per l'istituzione:

- il ragazzo, che attende i suoi genitori, soffre una situazione comunque negativa;
- l'insegnante è obbligato ad una deroga gratuita al suo orario di servizio (come tutti i lavoratori anche i docenti hanno un contratto collettivo nazionale che tutela il loro orario di servizio);

L'ingresso dell'alunno nelle pertinenze scolastiche è consentito solo dal suono della campanella che indica l'autorizzazione all'entrata nei locali scolastici e l'inizio dell'attività didattica.

Non è pertanto consentito ai genitori, o chi ne fa le veci, lasciare e far attendere da soli i bambini nelle adiacenze della scuola senza vigilanza o farli entrare nelle pertinenze scolastiche fuori dell'orario d'entrata, all'insaputa del personale ATA e di portineria impegnato in altre mansioni.

La scuola non può assumere e non assume alcuna responsabilità rispetto a eventi o danni derivanti da minori lasciati incustoditi e/o fatti entrare senza autorizzazione.



Il rispetto dell'orario di entrata e di uscita è fondamentale per un sereno svolgimento della giornata a scuola. L'ingresso viene chiuso alle ore 8:00; pertanto la famiglia che, eccezionalmente, si trovasse a fare ritardo, deve avvisare tempestivamente la scuola. Ritardi ripetuti saranno oggetto di richiamo da parte della scuola e di eventuale non ammissione del bambino a scuola.

Durante l'orario scolastico non sono permesse visite agli alunni se non espressamente autorizzate dal Preside o dal Vice Preside.

La Scuola è responsabile dei ragazzi limitatamente all'orario scolastico sopra indicato.

## **6. NORME DI COMPORTAMENTO**

Per una corretta educazione si richiede un abbigliamento decoroso ed adeguato alla Scuola. Per motivi pratici e igienici è adottata una divisa scolastica, corrispondente ad una tuta da ginnastica, per il periodo invernale e un'altra riferita al periodo estivo, da utilizzare durante le lezioni di scienze motorie e a tutte le manifestazioni a cui la scuola partecipa.

Nello svolgimento delle attività scolastiche quotidiane il materiale scolastico è indispensabile per cui è opportuno seguire le seguenti indicazioni che mirano alla progressiva responsabilizzazione dell'allievo per lo sviluppo della sua autonomia:

- Ogni alunno deve svolgere regolarmente i compiti ed essere fedele alle consegne.
- Ogni alunno non deve compiere azioni rischiose per la propria ed altrui incolumità.
- Il linguaggio e il comportamento deve essere conforme alla serietà dell'ambiente; si chiede pertanto educazione e rispetto verso i propri compagni, verso i genitori, verso i professori e tutto il personale che vi opera.
- Nelle aule è vietato l'uso delle gomme da masticare, bere dalla bottiglia durante la lezione, usare il cellulare ed altri dispositivi elettronici che verranno consegnati all'inizio delle lezioni e riconsegnati al momento dell'uscita.
- Gli alunni che dovranno comunicare con la propria famiglia per qualsiasi bisogno o necessità dovranno rivolgersi al Preside o al suo Vice.
- Ogni studente deve mantenere il posto assegnato dall'insegnante.
- Durante le lezioni non ci si alza dal proprio posto se non dopo averne richiesto e ottenuto il permesso.



- Gli interventi in classe devono essere preceduti da richiesta all'insegnante mediante alzata di mano e devono essere pertinenti e inerenti allo svolgimento delle lezioni.
- I genitori devono preoccuparsi di fornire ai propri figli il materiale scolastico richiesto; non sarà consentito ai genitori la consegna del materiale dimenticato a casa.
- Esortare i propri figli a tenere in ordine il proprio zaino scolastico, a custodire con particolare attenzione il proprio materiale e ogni altro effetto e, ogni fine settimana assicurarsi che sia provvisto di tutto quanto occorre al normale svolgimento del lavoro scolastico.
- I genitori sono invitati a controllare il registro elettronico con assidua frequenza per verificare i compiti assegnati, i voti relativi al proprio figlio, ecc.... oltre le comunicazioni dell'istituto che saranno immesse sul sito internet [www.istitutosdm.it](http://www.istitutosdm.it) e saranno inviate anche attraverso i rappresentanti di classe attraverso whatsapp.
- Si ricorda che non è consentito agli alunni portare a scuola oggetti non richiesti espressamente dai docenti o educatori (giochi vari, gadget elettronici, ecc.) in quanto la scuola non risponderà di eventuali smarrimenti o danni di tali oggetti.
- Gli alunni sono tenuti a rispettare le aule, gli arredi, le attrezzature scolastiche e tutti gli ambienti interni ed esterni dell'Istituto; eventuali danni arrecati saranno a carico dei responsabili.
- Gli alunni sono tenuti a presentarsi a scuola sempre forniti di iPad, con batteria carica e pronto all'uso.
- Il materiale scolastico (zainetto, libretto delle assenze e dei voti, iPad, quaderni, cancelleria di vario tipo ....) deve essere gestito e conservato con cura oltre raccogliarli alla fine delle lezioni senza lasciarli in giro.
- Durante le lezioni deve essere mantenuta una postura corretta.
- In classe è vietato mangiare cicche, caramelle, merendine e consumare bevande.
- Al termine delle lezioni l'aula deve essere lasciata in ordine come gli ambienti esterni e la palestra. La stessa cosa vale per qualsiasi ambiente anche fuori dalla scuola; in particolar modo per tutte le attività che la scuola organizza per visite guidate, teatri, palestre, piscina, ecc., nei mezzi di trasporto e nei locali pubblici .
- E' rigorosamente vietato l'uso scorretto di Internet e Social Network in merito a tematiche relative all'ambiente scolastico e i suoi componenti: studenti, genitori, insegnanti, personale



ausiliario.... Chi dovesse rendersi colpevole di aver postato commenti volgari od offensivi, o immagini non autorizzate, sarà soggetto, oltre alle conseguenze civili ed penali previste dalla legge, a gravi sanzioni disciplinari da parte della scuola. Stessi provvedimenti verranno presi anche nei confronti di chi dovesse inviare sms, mms, whatsapp o similari, contenenti volgarità o ingiurie.

## **7. INTERVENTI EDUCATIVI PER LA CONDOTTA**

Considerando che i provvedimenti educativi hanno finalità formativa e tendono a promuovere nell'alunno un graduale senso di responsabilità e consapevolezza delle norme che regolano comportamenti corretti, democratici e improntati al rispetto reciproco, in caso di mancanze inerenti il buon comportamento, i docenti di classe convocheranno i genitori interessati e tutti insieme, in accordo con il Dirigente Scolastico, stabiliranno gli opportuni provvedimenti.

## **8. SERVIZIO MENSA**

Il servizio mensa viene erogato dalla società Ristorart Toscana, società che valorizza il rapporto diretto fra agricoltura e cittadini, per restituire valore agli agricoltori e per offrire qualità e certezze ai consumatori. Per motivi di salute documentati vengono preparate diete speciali; ovvero:

- Per patologie permanenti (diabete, favismo, celiachia, ecc.) attraverso la consegna del certificato medico.
- Per motivi di salute attraverso la consegna del certificato medico.
- Per dieta leggera o in bianco può essere richiesta per motivi di salute improvvisa, comunicandolo direttamente, la mattina stessa, alla segreteria. La "dieta in bianco" non può superare i 3 giorni di erogazione altrimenti necessita il certificato medico.

Si ricorda che il certificato medico da consegnare in Segreteria deve essere in originale rilasciato da specialisti (pediatra e/o allergologo).

La quota mensa sarà corrisposta in base al numero di pasti effettivamente consumati ma sarà onere della famiglia avvisare la segreteria entro le ore 9:00 se il/la bambino/a non dovesse fermarsi a mensa; altrimenti il pasto sarà fatto pervenire a scuola e sarà addebitato.



I bambini che presentano allergie e/o intolleranze alimentari devono comunicarlo nell'atto di iscrizione o comunque perentoriamente alla nascita del problema consegnandoci la certificazione medica relativa.

## **9. REGOLE PER LE AMMISSIONI**

Sono ammessi tutti i bambini, senza discriminazione di sesso, razza, cultura e religione, che compiono 11 anni entro il 31 dicembre dell'anno di riferimento. Si ammettono i ragazzi che siano stati regolarmente iscritti, come disciplinato dal modulo della domanda di iscrizione e dalle condizioni economiche generali; nella domanda è prevista l'autocertificazione delle vaccinazioni fatte. In base alla disponibilità di posti, sono previsti inserimenti anche in corso d'anno, garantendo la qualità dell'inserimento e i requisiti previsti.

I criteri di precedenza sono i seguenti:

- ✓ Alunni che hanno frequentato la Primaria dell'Istituto Serve di Maria;
- ✓ Alunni/e che abbiano fratelli/sorelle già frequentanti la Scuola.
- ✓ Residenza nel Comune di Campi Bisenzio.
- ✓ Data di preiscrizione nelle liste d'attesa.

Sono ammessi anche ragazzi anticipatori, su richiesta dei genitori, che possono frequentare la scuola con un anno di anticipo. In tal senso si seguono le direttive della Normativa vigente, e, se idonei, possono essere accettati alle seguenti condizioni:

- ✓ disponibilità di posti;
- ✓ accertamento dell'avvenuto esaurimento di eventuali liste di attesa;
- ✓ valutazione pedagogica e didattica da parte del collegio dei docenti, dei tempi e delle modalità dell'accoglienza.

## **10. CERTIFICAZIONI PREVISTE PER LE ASSENZE**

In caso di malattia, il bambino che rimane assente per oltre 5 giorni deve presentare certificato medico di completa guarigione per essere riammesso; il rientro a scuola il 6° giorno non richiede il certificato. I giorni festivi, come il sabato e la domenica oltre quelli di calendario, sono conteggiati solo se a cavallo del periodo di malattia. Per garantire la massima tutela all'intero gruppo, la scuola non potrà accogliere il bambino che si presenta al mattino senza certificato medico. Se l'assenza è dovuta invece a motivi





familiari e supera i 6 giorni, è richiesta autocertificazione da parte del genitore al momento della comunicazione.

### Epilogo

Tutto il personale della Scuola Secondaria di Primo Grado e i genitori degli allievi, sono tenuti ad osservare il presente regolamento considerando che le norme in esso contenute possono essere integrate o modificate, come gli orari scolastici, secondo le esigenze che via via ci dovessero essere oppure lo rendesse necessario una nuova normativa contrattuale o di legge.

### **Contatti Utili:**

[direzione@istitutosdm.it](mailto:direzione@istitutosdm.it)

[presidenza@istitutosdm.it](mailto:presidenza@istitutosdm.it)

[segreteria@istitutosdm.it](mailto:segreteria@istitutosdm.it)