



ISTITUTO COMPRENSIVO "SERVE DI MARIA"

REGOLAMENTO DI GESTIONE

LA SCUOLA DELL'INFANZIA

Il presente regolamento ha il fine di armonizzare e convogliare tutte le attività didattiche ed educative, i momenti e gli aspetti della vita scolastica che concorrono a promuovere la formazione dell'uomo e del cittadino secondo i principi sanciti dalla Costituzione.

La scuola è una comunità in cui tutte le componenti (docenti, non docenti, alunni, genitori.....) si impegnano al rispetto delle persone e dei beni materiali di cui la scuola è dotata e generi reciproca comprensione e spirito di collaborazione, nel rispetto dei reciproci ruoli.

1. CALENDARIO ANNUALE

La struttura è aperta dal lunedì al venerdì, da settembre a giugno. I giorni di chiusura per le festività sono stabiliti facendo riferimento al calendario scolastico regionale e d'Istituto. Eventuali variazioni saranno comunicate tempestivamente.

2. COLLOQUI SCUOLA-FAMIGLIA

Oltre ai colloqui scuola-famiglia previsti dalla normativa vigente e fissati all'inizio di ogni anno scolastico dal Collegio dei Docenti, sono possibili ulteriori incontri:

- I genitori che intendono comunicare con i docenti e/o educatori in merito ad eventuali problematiche relative all'andamento scolastico potranno concordare un colloquio facendone richiesta ai docenti e/o educatori di classe, per stabilire la data e l'ora.

3. VISITE D'ISTRUZIONE

Le visite d'istruzione e le uscite didattiche integrano la programmazione e completano gli argomenti di studio; sono proposte dagli insegnanti ed educatori di classe e approvate in sede di Collegio Docenti.

Durante la riunione di inizio anno scolastico le famiglie vengono informate di alcune gite e visite d'istruzione che l'Istituto approfondirà e svolgerà durante l'anno, mentre altre iniziative verranno approfondite durante il corso dell'anno scolastico e i genitori saranno di volta in volta informati riguardo la meta e la data di ogni singola uscita.



Istituto Comprensivo Serve di Maria

SCUOLA PARITARIA - SERVE DI MARIA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE
Via Don Minzoni n° 8 - 50013 Campi Bisenzio (FI) C.F. - P.IVA 06565870489

e-mail: info@istitutosdm.it web: istitutosdm.it legal-mail: servedimaria_cooperativa@pec.it



4. FOTOGRAFIE E RIPRESE

L'Autorità Garante per la protezione dei dati personali ha precisato che l'uso di videocamere o macchine fotografiche per documentare eventi scolastici e conservare ricordi dei propri figli non ha ovviamente niente a che fare con le norme sulla privacy.

Riguardo la pubblicazione di fotografie e riprese sull'annuario, su supporti mobili o materiale cartaceo o anche sul sito della scuola i genitori all'inizio dell'anno scolastico saranno invitati a sottoscrivere un'autorizzazione al riguardo attraverso il modulo sulla privacy, allegato al modulo di iscrizione.

5. ORARI E GESTIONE DELL'INGRESSO E USCITA DALLA SCUOLA

La Scuola è aperta dal lunedì al venerdì secondo il seguente orario:

- dalle ore 08:00 alle ore 09:00 ingresso
- dalle ore 11:30 alle ore 12:00 uscita per chi non usufruisce della mensa
- dalle ore 15:30 alle ore 16:00 uscita per tutti gli altri

Viene offerta la possibilità di una fascia di pre/post-orario per facilitare le famiglie con particolari necessità lavorative

- dalle ore 07:40 alle ore 8:00 servizio di pre-scuola
- dalle ore 16:00 alle ore 17:00 servizio di post-scuola.

Il rispetto dell'orario di entrata e di uscita è fondamentale per un sereno svolgimento della giornata a scuola. L'ingresso viene chiuso alle ore 9:00; pertanto la famiglia che, eccezionalmente, si trovasse a fare ritardo, deve avvisare tempestivamente la scuola entro e non oltre le 9:00. Ritardi ripetuti saranno oggetto di richiamo da parte della scuola e di eventuale non ammissione del bambino a scuola.

Durante l'orario scolastico non sono permesse visite ai bambini da parte di parenti e amici.

I genitori dopo aver accompagnato i propri figli nelle aule ed averli consegnati alle insegnanti sono pregati di non sostare nei corridoi e negli ambienti scolastici per non creare disagi ai bambini e ostacolare il buon andamento delle attività didattiche. Inoltre i genitori al momento dell'uscita avranno cura di non sostare con i bambini nei giardini per non disturbare le lezioni degli altri ordini di studio.



La scuola non consegnerà i bambini a persone non autorizzate se non previste di certificazione scritta e documento d'identità, né a persone minorenni.

La Scuola è responsabile dei bambini limitatamente all'orario scolastico sopra indicato.

6. SERVIZIO MENSA

Il servizio mensa viene erogato dalla società Ristorart Toscana, società che valorizza il rapporto diretto fra agricoltura e cittadini, per restituire valore agli agricoltori e per offrire qualità e certezze ai consumatori. Per motivi di salute documentati vengono preparate diete speciali; ovvero:

- Per patologie permanenti (diabete, favismo, celiachia, ecc.) attraverso la consegna del certificato medico.
- Per motivi di salute attraverso la consegna del certificato medico.
- Per dieta leggera o in bianco può essere richiesta per motivi di salute improvvisa, comunicandolo direttamente, la mattina stessa, alla segreteria. La "dieta in bianco" non può superare i 3 giorni di erogazione altrimenti necessita il certificato medico.

Si ricorda che il certificato medico da consegnare in Segreteria deve essere in originale rilasciato da specialisti (pediatra e/o allergologo).

La quota mensa sarà corrisposta in base al numero di pasti effettivamente consumati ma sarà onere della famiglia avvisare la segreteria entro le ore 9:00 se il/la bambino/a non dovesse fermarsi a mensa; altrimenti il pasto sarà fatto pervenire a scuola e sarà addebitato.

I bambini che presentano allergie e/o intolleranze alimentari devono comunicarlo nell'atto di iscrizione o comunque perentoriamente alla nascita del problema consegnandoci la certificazione medica relativa.

7. REGOLE PER LE AMMISSIONI

Sono ammessi tutti i bambini, senza discriminazione di sesso, razza, cultura e religione, che compiono i 3 anni entro il 31 dicembre dell'anno di riferimento. Si ammettono i bambini che siano stati regolarmente iscritti, come disciplinato dal modulo della domanda di iscrizione e dalle condizioni economiche generali; nella domanda è prevista l'autocertificazione delle vaccinazioni fatte. In base alla disponibilità di posti, sono previsti inserimenti anche in corso d'anno, garantendo la qualità dell'inserimento e i requisiti previsti.



I criteri di precedenza sono i seguenti:

- ✓ Bambini/e che abbiano fratelli/sorelle già frequentanti la Scuola.
- ✓ Residenza nel Comune di Campi Bisenzio.
- ✓ Data di preiscrizione nelle liste d'attesa.

Sono ammessi anche i bambini anticipatari nati dal 1 gennaio al 30 aprile, su richiesta dei genitori, che possono frequentare la scuola con un anno di anticipo. In tal senso si seguono le direttive della Normativa vigente, e, se idonei, possono essere accettati alle seguenti condizioni:

- ✓ disponibilità di posti;
- ✓ accertamento dell'avvenuto esaurimento di eventuali liste di attesa;
- ✓ valutazione pedagogico e didattico da parte del collegio dei docenti, dei tempi e delle modalità dell'accoglienza.

8. CERTIFICAZIONI PREVISTE PER LE ASSENZE

In caso di malattia, il bambino che rimane assente per oltre 5 giorni deve presentare certificato medico di completa guarigione per essere riammesso; il rientro a scuola il 6° giorno non richiede il certificato. I giorni festivi, come il sabato e la domenica oltre quelli di calendario, sono conteggiati solo se a cavallo del periodo di malattia. Per garantire la massima tutela all'intero gruppo, la scuola non potrà accogliere il bambino che si presenta al mattino senza certificato medico. Se l'assenza è dovuta invece a motivi familiari e supera i 6 giorni, è richiesta autocertificazione da parte del genitore al momento della comunicazione.

9. VESTIARIO E CURA DELLE COSE

Tutti i bambini dovranno indossare il grembiule bianco a meno che le insegnanti non ritengano opportuno farlo togliere. Durante le lezioni di educazione motoria indosseranno la tuta della scuola (la 1° sezione solo la maglia) e calzini antiscivolo.

L'abbigliamento di bambini e genitori deve sempre essere consono con l'ambiente che li ospita.

Ogni alunno deve imparare ad avere cura delle proprie cose, si consiglia pertanto di non portare giocattoli o altri oggetti da casa, la scuola non risponde di eventuali smarrimenti o danni.



Epilogo

Tutto il personale della Scuola dell'Infanzia e i genitori dei bambini iscritti sono tenuti ad osservare il presente regolamento considerando che le norme in esso contenute possono essere integrate o modificate, come gli orari scolastici, secondo le esigenze che via via ci dovessero essere oppure lo rendesse necessario una nuova normativa contrattuale o di legge.

Contatti Utili:

direzione@istitutosdm.it

presidenza@istitutosdm.it

segreteria@istitutosdm.it